|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **吉林财经大学开展室外校园文化活动场地申请表（存根）** | | | | | |
| **申请单位** | |  | **活动地点** | |  |
| **活动时间** | |  | **活动名称** | |  |
| **活动 负责人** | **姓名** |  | **单位 负责人** | **姓名** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **......................以上由学校审批单位（保卫处）留存备查........................** | | | | | |
| **吉林财经大学开展室外校园文化活动场地申请表** | | | | | |
| **申请单位** | |  | **活动地点** | |  |
| **活动时间** | |  | **活动名称** | |  |
| **活动 负责人** | **姓名** |  | **单位 负责人** | **姓名** |  |
| **电话** |  | **电话** |  |
| **申请事由及活动方案** | 签字（盖章）：   年 月 日 | | | | |
| **活动开展所在单位负责人意见** | 签字（盖章）：   年 月 日 | | | | |
|
|
| **保卫处意见** | 签字（盖章）：   年 月 日 | | | | |
|
|
| 注：1.室外校园文化活动具有开放性、参与广、影响大等特点，各单位应从严审批。此表适用于在校区室外开展的校园文化活动。（各单位使用体育场开展体育、趣味活动无需审批）。2.商业活动不予审批。3.严禁使用大功率音响、扩音器。4.大型活动要有应急预案（送报保卫处存档）。5.本规定由保卫处负责解释。 | | | | | |